



**Curs 2019/2020**

<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL</b>	<b>CICLE FORMATIU i CURS</b>
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	AG10 GESTIÓ ADMINISTRATIVA 1r
<b>MODUL PROFESSIONAL</b>	
MP08 OPERACIONS ADMINISTRATIVES DE SUPORT	
<b>PROFESSOR</b>	
CRISTINA DOMINGO BUJ	

<b>UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS</b>	<b>DURADA</b>	<b>DATA INICI</b>	<b>DATA FINAL</b>
<b>UF1 SELECCIÓ I TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ</b>	<b>33</b>	<b>13/09/19</b>	<b>21/01/20</b>
NF1 Recerca activa d'informació i selecció	16	13/09/19	05/11/19
NF2 Tractament de la informació	17	8/11/19	21/01/20
<b>UF2 OPERACIONS LOGÍSTIQUES DE SUPORT ADMINISTRATIU</b>	<b>33</b>	<b>24/01/20</b>	<b>29/05/20</b>
NF1 Protocols d'actuacions en les tasques de suport	15	24/01/20	13/03/20
NF2 Organització del treball en les funcions administratives de suport	18	17/03/20	29/05/20

**CRITERIS D'AVUACIÓ I RECUPERACIÓ**

**AVALUACIÓ**

La nota de cada unitat formativa serà la mitjana ponderada de les proves i pràctiques realitzades i es calcularà seguint el criteri següent:

**Proves escrites (Pe): 30%**

Al final de cada unitat formativa, l'alumnat haurà de superar un examen tipus test en el qual els errors descomptaran el 50% de la nota i, si escau a la unitat, un examen pràctic que consistirà en la resolució d'un o més casos.

**Pràctiques (Pr): 60%**

A cada unitat formativa hi haurà uns supòsits pràctics que s'hauran de resoldre a classe, individualment o en grup.

Aquestes activitats es corregiran a classe o bé es lliuraran al professorat. Per superar cadascuna de les UFs s'han d'haver lliurat dins dels terminis pactats.

Les activitats que es treballin a l'aula estaran disponibles al *moodle*, per la qual cosa, en cas de no assistir a una determinada sessió de forma justificada, l'alumnat podrà accedir-hi igualment des de fora del centre i lliurar-la dins dels terminis indicats.

La mitjana de les qualificacions obtingudes a les pràctiques suposarà el 60% de la nota de la UF.

**Observació (Go): 10%**

Es valorarà:

Assistència continuada a les classes i execució de les diferents activitats realitzades a classe, d'acord als criteris marcats per la professora.

Compromís per part de l'alumnat de presentar les tasques en el temps acordat i amb la qualitat requerida.

Participació i cooperació en els treballs en comú realitzats amb el grup classe.

Execució independent i personal, de forma ordenada i neta, dels diferents documents de caràcter administratiu, que s'han de realitzar en les diferents activitats bé sigui de forma individual o en grup.

## CRITERIS D'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ

La durada de les UFs no coincideix amb la finalització del trimestre, és per això que la nota que constarà en els butlletins d'avaluació serà orientativa.

La qualificació final del mòdul professional (QMP8) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP8} = 0.50 \cdot Q_{UF1} + 0.50 \cdot Q_{UF2}$$

### RECUPERACIÓ

Per aprovar cada una de les unitats formatives s'ha d'obtenir una qualificació superior o igual a 5. En cas contrari, l'alumnat s'haurà d'examinar en segona convocatòria, de la unitat formativa pendent. Per aprovar el mòdul és necessari haver superat les dues unitats formatives.

Les proves de recuperació seran similars a les d'avaluació. En cas d'haver de recuperar alguna unitat formativa, la professora lliurarà a l'alumnat el full de recuperació on es concretaran per a cada alumne/a, de forma individual, les activitats a realitzar i el termini de presentació.

## ALTRES INDICACIONS D'INTERÈS PER L'ALUMNE

### DISTRIBUCIÓ TEMPORAL

El mòdul es desenvolupa en 66 hores de classe que comencen el dia 13 de setembre de 2019 i s'acaben el 29 de maig de 2020, a raó de **2 hores setmanals** impartides els divendres i el dimarts.

### METODOLOGIA

Les dues hores setmanals assignades a aquest mòdul s'impartiran a l'aula de gestió. La professora desenvoluparà la matèria d'aquest mòdul a partir de l'índex que es lliurarà a l'alumnat a l'inici de cada UF.

L'explicació de la professora es limitarà a introduir els continguts teòrics necessaris per resoldre els supòsits pràctics, incorporant el vocabulari i la normativa pròpia per tal de solucionar els exercicis amb rigor, pulcritud i fent èmfasi en la comprovació i rectificació de les possibles errades. Per a les classes pràctiques els alumnes utilitzaran un dossier que recull els aspectes més importants de la unitat, exercicis, altre material didàctic i bibliografia suficient per tal que l'alumnat pugui ampliar i complementar les explicacions de classe. El material estarà disponible al *moodle*.

El treball diari de classe, les activitats proposades i les proves d'avaluació s'hauran de fer arribar pel *moodle* al professorat dins dels terminis pactats. També és obligació de l'alumnat conservar al *núvol* una còpia de tots els treballs enviats. S'incorporen tecnologies d'aprenentatge i coneixement (TAC), el grup disposarà d'equips a l'aula per a la realització d'exercicis pràctics que requereixin l'ús de les eines informàtiques i realitzar cerques a Internet.

Durant el curs es passaran reportatges i altres materials audiovisuals, es faran visites *on-line*, es comentaran articles de premsa, resultats d'enquestes, estudis de mercat, etc. que ajudaran a consolidar els conceptes estudiats en les diferents unitats formatives.

En aquest mòdul s'incorpora un criteri d'avaluació d'utilització de la llengua anglesa, atenent a les orientacions curriculars on es contempla la incorporació en algun Resultat d'Aprenentatge (RA) de llengua anglesa.

S'han proposat els nuclis formatius (NFs) esmentats anteriorment programant per a un grup d'alumnat amb pocs coneixements de gestió administrativa en un entorn d'inserció laboral d'aquests tècnics en petites i mitjanes empreses. Els NFs i les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es proposaran estaran basades en la simulació de casos reals.

L'últim trimestre, quan estem treballant el NF 2 de la UF2, l'alumnat participarà del projecte de 2n curs realitzant tasques administratives de suport en els diferents departaments creats pels alumnes de 2n (6 hores)

### ASSISTÈNCIA

L'assistència a classe és obligatòria. L'alumnat que superi el 20% de faltes, justificades o no, pot perdre el dret d'avaluació continuada.