



**Curs 2019/2020**

<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL</b>	<b>CICLE FORMATIU i CURS</b>
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	1r GESTIÓ ADMINISTRATIVA
<b>MODUL PROFESSIONAL</b>	
FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	
<b>PROFESSOR</b>	
Josep M. Suñé Figuerola	

<b>UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS</b>	<b>DURADA</b>	<b>DATA INICI</b>	<b>DATA FINAL</b>
UF 2: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	33h.	18/09/19	27/05/20

**CRITERIS D'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ**

Per a superar el Mòdul professional cal superar la unitat formativa de la qual consta. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació

$$QMP = 0.66 \cdot QUF1 + 0.34 \cdot QUF2$$

Es realitzarà el càlcul a partir de la qualificació de 5 de les UF.

**Instruments d'avaluació i recuperació de la unitat formativa**

Els instruments d'avaluació estan formats per les proves escrites i treballs pràctics realitzats durant el curs.

La nota s'obté:

- Prova escrita: 60%
- Realització de treball pràctic. 30%
- Assistència: 10%

Per superar la prova escrita cal que la nota obtinguda sigui igual o superior a 4 i que la mitjana del trimestre sigui igual o superior a 5.

Per superar els treballs pràctics cal que la nota sigui igual o superior a 5.

Assistència: Si un/a alumne/a acumula més del 20% de les hores de la UF en faltes justificades i injustificades, podrà perdre el dret a l'avaluació continuada, i haver de presentar-se a la 2a convocatòria al juny a les proves extraordinàries. L'equip docent valorarà cada cas i el tutor notificarà la resolució a l'alumne/a.

En cas de no superar el trimestre es farà un examen per compensar els nuclis formatius pendents. De no superar aquesta oportunitat, l'alumne podrà avaluar-se a la convocatòria extraordinària de juny.

**ALTRES INDICACIONS D'INTERÈS PER L'ALUMNE**

**ALTRES INDICACIONS D'INTERÈS PER L'ALUMNE**

- L'alumne haurà de **tenir obligatòriament una agenda** on s'apunti les dates de lliurament dels exercicis, les dates dels controls i qualsevol altra qüestió relacionada amb la matèria.
- **És obligatori utilitzar una llibreta** exclusivament per les matèries del departament de FOL. L'alumne **haurà de preocupar-se** dels apunts donats a classe.
- En cas de que el professor faci una activitat al moodle l'alumne té l'obligació d'estar atent de les instruccions del professor.
- L'alumne **haurà d'anar confeccionant un dossier** amb tots els apunts, exercicis, i altres fulls que reparteixi el professor, i tenir-lo sempre ordenat i a disposició del professor, per avaluar al final de trimestre i final de curs.