



Curs 2019/2020

FAMÍLIA PROFESSIONAL		CICLE FORMATIU i CURS	
ADMINISTRACIÓ		ADMINISTRACIÓ I FINANCES – 1r	
MODUL PROFESSIONAL			
OFIMÀTICA I PROCÉS DE LA INFORMACIÓ		CODI: MP 5	HORES 132
PROFESSOR			
ÀNGELS ARMENGOL ROMEU			

UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS		DURADA	DATA INICI	DATA FINAL
UF1	Tecnologia, comunicacions digitals i processament de dades	33	18/9/2019	15/11/2019
UF2	Tractament avançat de la informació, arxiu i presentació de la informació escrita	33	15/11/2019	24/01/2020
UF3	Gestió de base de dades, full de càlcul i integració d'aplicacions	66	28/01/2020	29/05/2020

- **Les dates d'inici i finalització estaran subjectes al calendari escolar**

UF1	Tecnologia, comunicacions digitals i processament de dades (33h)		
Nuclis Formatius		Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1	Manteniment bàsic d'equips, aplicacions i xarxa. Gestió de correu i agenda electrònica.	14	1-2
NF2	Escriptura de textos segons la tècnica mecanografia.	19	3
UF2	Tractament avançat de la informació, arxiu i presentació de la informació escrita (33h)		
Nuclis Formatius		Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1	Gestió d'arxius i recerca d'informació. Creació de documents amb processadors de text.	23	1-2
NF2	Elaboració de presentacions.	10	3
UF3	Gestió de base de dades, disseny de fulls de càlcul i integració d'aplicacions (66h)		
Nuclis Formatius		Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1	Elaboració de fulls de càlcul per al tractament de les informació administrativa.	40	1
NF2	Utilització de bases de dades per al tractament de la informació administrativa. Gestió integrada d'arxius.	26	2-3

CRITERIS D'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ

L'avaluació de les unitats formatives es realitzarà de forma contínua al llarg de la seva durada.

Els instruments d'avaluació estaran formats per la realització d'exercicis proposats (**Ptn**), proves escrites, pràctiques i qüestionaris (**Pen**), i l'actitud reflectida en la graella d'observacions (**Gn**), per cada resultat d'aprenentatge (RA).

El següent quadre mostra com s'obté la qualificació de cada UF, en funció dels instruments d'avaluació:

Qualificació dels resultats d'aprenentatge	Instruments d'avaluació (%)										
	Graella d'observacions			Exercicis proposats (pràctiques)						Proves escrites	
	G1	G2	G3	Pt1	Pt2	Pt3	Pt4	Pt5	Pt6	Pe1	Pe2
UF1	S'haurà d'obtenir una nota ≥ 5 en cadascun dels RA per poder fer la ponderació. Les notes inferiors a 5 es recuperaran a la finalització del MP										
RA1, RA2, RA3	5%			15%						80%	
Qualificació UF1	$Q_{UF1} = 0,50 \cdot RA1 + 0,25 \cdot RA2 + 0,25 \cdot RA3$										
UF2	S'haurà d'obtenir una nota ≥ 5 en cadascun dels RA per poder fer la ponderació. Les notes inferiors a 5 es recuperaran a la finalització del MP										
RA1, RA2, RA3	5%			15%						80%	
Qualificació UF2	$Q_{UF2} = 0,10 \cdot RA1 + 0,70 \cdot RA2 + 0,20 \cdot RA3$										
UF3	S'haurà d'obtenir una nota ≥ 5 en cadascun dels RA per poder fer la ponderació. Les notes inferiors a 5 es recuperaran a la finalització del MP										
RA1, RA2, RA3	5%			15%						80%	
Qualificació UF3	$Q_{UF3} = 0,45 \cdot RA1 + 0,45 \cdot RA2 + 0,10 \cdot RA3$										

QUALIFICACIÓ FINAL DEL MP05: OFIMÀTICA I PROCÉS DE LA INFORMACIÓ

Per a superar el MP05 cal superar totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5.

La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP05} = 0,15 \cdot Q_{UF1} + 0,35 \cdot Q_{UF2} + 0,50 \cdot Q_{UF3}$$

Proves d'avaluació:

En el cas de les unitats formatives iniciades i no finalitzades en el moment de la sessió de la junta d'avaluació, es donarà informació orientativa sobre la progressió dels aprenentatges.

És obligatori la presentació de totes les pràctiques. Les pràctiques es lliuraran el dia de la realització de la prova escrita. L'alumne/a no pot superar la UF mentre no tingui totes les pràctiques presentades. En la graella d'observació, es valorarà l'actitud, la presentació de les pràctiques i l'assistència

Per a superar el mòdul, l'alumne/a haurà de superar de forma independent les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5.

Només es repetiran les proves, en cas de no assistència, si l'alumne/a justifica la falta per mitjà d'un justificant oficials.

Actitud: El professor tindrà una graella d'observació del comportament, dels exercicis pràctics proposats i de les actituds de l'alumne/a a classe per l'adequada aplicació del NOFC del centre

Assistència: Un alumne amb mes del 20% de faltes d'assistència injustificades pel tutor perdrà el dret a l'avaluació contínua i s'aplicarà el NOFC del centre.

Recuperació de les UF

En cas de no superar la UF de forma contínua, en la convocatòria ordinària, es realitzarà una prova escrita en el període de recuperació establert, a la programació anual de l'institut (convocatòria extraordinària) per cada una de les UF amb nota inferior a 5

Els alumnes que optin per la modalitat semi presencial, hauran d'assistir presencialment almenys a la meitat de les hores previstes del mòdul (per cada UF) i hauran de fer i lliurar totes les activitats programades per tal de poder superar cada UF. L'assistència a les proves escrites és ineludible, En casos excepcionals, se li facilitarà a l'alumne el poder quedar en un altre moment, sempre i quan resulti totalment impossible poder assistir a les hores previstes a tal efecte i prèvia justificació documental.

Per que fa a la relació de materials o recursos curriculars que es posen a disposició de l'alumnat per al seguiment de les activitats, la professora utilitzarà el moodle o correu electrònic, eina que s'utilitzarà per fer arribar tant els apunts com les activitats i també per poder penjar les activitats ja realitzades. Aquest recurs també s'aprofitarà per resoldre dubtes.

ALTRES INDICACIONS D'INTERÈS PER L'ALUMNE

- S'ha de portar material escolar corresponent
- S'ha de gravar tota la informació: apunts, activitats...en un "USB" o al "núvol"
- Totes les activitats s'han de guardar durant tot els curs en un fitxer, el professor les pot demanar sempre que cregui convenient.
- Cal recordar que sou els responsables del vostre equip informàtic.

.....

Mòdul: MP5 OFIMÀTICA I PROCÈS DE LA INFORMACIÓ.

Jo com a
pare/mare/ alumne major d'edat declaro que em dono per assabentat dels criteris
d'avaluació d'aquest crèdit.

Signatura

Data: