



Curs 2019/2020

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CICLE FORMATIU i CURS
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	AGB0 ADMINISTRACIÓ I FINANCES / 2n CURS
MODUL PROFESSIONAL	
MP13 PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES	
PROFESSORA	
CARME PENA GARRIGA	

UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS	DURADA	DATA INICI	DATA FINAL
UF1 PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES	33	19/09/19	21/05/20

CRITERIS D'AVUACIÓ I RECUPERACIÓ

AVUACIÓ

Al final de cada trimestre, la professora puntuarà la part del pla d'empresa desenvolupat que haurà de respondre a l'estructura recomanada i al calendari següent:

Execució	Data lliurament	Apartats
19/09/19 a 28/11/19	28/11/19	00-01-02-03-08 (00 i 08 parcialment)
05/12/19 a 27/02/20	27/02/19	00-04-05-06-07-08 més correccions (00 parcialment)
05/03/20 a 30/04/20	07/05/20	00 a 09 Lliurament del dossier final
	21/05/20	Presentació oral del projecte

Després de cada lliurament parcial, una vegada corregit i valorat, el dossier es comentarà i retornarà a l'alumnat per tal que tingui en compte els comentaris i correccions de la professora per tal de superar amb èxit el projecte final. La nota de cada part del dossier presentada, serà valorada i el resultat és la nota orientativa que apareixerà en el butlletí trimestral.

La presentació del dossier del projecte final es farà el dia **07/05/20**, en aquesta sessió es lliurarà un únic exemplar enquadernat, un CD amb tots els fitxers i els elements de promoció que es considerin adequats i/o que s'utilitzaran de suport a la presentació oral.

Un cop presentat el projecte final i resolt els possibles problemes sorgits, es formarà una Junta avaluadora, integrada per almenys 3 membres de l'equip docent que determinarà la puntuació final del projecte. La presentació es farà el dia **21/05/20** i el mòdul es valorarà seguint els criteris següents:

60% el contingut que valorarà la professora que ha fet el seguiment del projecte (20% lliuraments puntuals, 10% versió 1, 30% versió 2)

40% nota del projecte que valorarà el tribunal qualificador el dia de la presentació (20% viabilitat del projecte, 20% defensa del projecte)

En la valoració del projecte d'administració i finances a més d'avaluar coneixements i la seva aplicació directa, es pretén copsar el grau d'iniciativa, creativitat i autonomia a l'hora de crear-lo i de recollir les dades necessàries pel seu desenvolupament, així com també, la capacitat de concreció, pulcritud de la presentació i aprofitament dels recursos a l'abast i en cas d'escollir la modalitat grupal, el treball en equip.

La iniciativa és la base de l'activitat empresarial i de l'emprenedoria, per tant, es valoraran molt positivament les idees innovadores i totes aquelles activitats realitzades amb autonomia i per iniciativa pròpia.

Aquest mòdul té una única unitat formativa, per superar-la s'ha d'obtenir una qualificació superior o igual a 5 en la primera convocatòria. En cas contrari, l'alumnat haurà de presentar, a la segona convocatòria de juny, el projecte inicial amb els errors esmenats.

RECUPERACIÓ

L'estratègia metodològica emprada en el desenvolupament del mòdul es l'aprenentatge basat en projectes i l'avaluació és competencial, és per això que, l'alumnat que ha fet el seguiment presencial del mòdul, el podrà recuperar esmenant els errors i, si cal, amb una nova presentació del projecte.

En cas d'alumnat matriculat del mòdul, que per **raons excepcionals**, justificades, comunicades i acceptades per la professora, no pogués fer el seguiment presencial, pot perdre el dret a l'avaluació continuada i es presentarà a la segona convocatòria.

L'avaluació, en segona convocatòria, consistirà en la presentació d'un pla d'empresa individual (escrit i oral) i haurà de superar una prova tipus test sobre els continguts teòrics del mòdul i sobre el pla d'empresa presentat. La nota es calcularà seguint el criteri següent:

Examen teòric: 60%

Pla d'empresa: 40%

$$Q_{UFX} = 60\% \cdot Nota_{examen} + 40\% \cdot Nota_{treball}$$

ALTRES INDICACIONS D'INTERÈS PER L'ALUMNE

DISTRIBUCIÓ TEMPORAL

Aquest mòdul té una durada de 33 hores, es desenvoluparà durant tot el curs i té assignada una hora setmanal els dijous de 18.30 a 19.30h que es destinarà a la concreció de la idea i a la redacció del pla d'empresa.

METODOLOGIA

El projecte d'administració i finances serà el resultat d'aplicar a un projecte d'empresa personal el treball desenvolupat en el *Mòdul 11: Simulació empresarial*. En la simulació s'aniran treballant paral·lelament al projecte els coneixements necessaris per generar una idea de negoci pròpia i implementar-la en un projecte empresarial viable.

El projecte es durà a terme de forma individual o en equip (màxim tres persones).

Abans de començar la matèria es donaran les indicacions específiques que cal tenir en compte per a la planificació i la presentació del projecte.

ASSISTÈNCIA

L'assistència a classe és obligatòria. L'alumnat que superi el 20% de faltes, justificades o no, pot perdre el dret d'avaluació continuada.

***Juntament amb aquest full de presentació, es lliura a l'alumnat: el document de l'estructura recomanada del projecte, el calendari d'execució del primer, segon i tercer trimestre i el full de valoració final.**

EL PLA D'EMPRESA: ESTRUCTURA 1 TRIM

00 Resum Executiu (en part)

01 Equip emprenedor

- 1.1 Identificació de la persona emprenedora o de l'equip fundador
- 1.2 Aportacions econòmiques dels socis i acords de la participació en els resultats

02 Descripció de l'activitat

- 2.1 Productes i serveis que componen l'activitat principal de l'empresa
- 2.2 Necessitat que vol cobrir
- 2.3 Àmbits d'actuació

03 Anàlisi de l'entorn i del mercat

3.1 Anàlisi de l'entorn i el mercat

- 3.1.1 Entorn econòmic
- 3.1.2 Entorn sociodemogràfic i cultural
- 3.1.3 Entorn tecnològic
- 3.1.4 Entorn polític i legal

3.2 Característiques del sector

3.3 Anàlisi del mercat

- 3.3.1 Àmbit, evolució i tendències
- 3.3.2 Segmentació del mercat
- 3.3.3 Anàlisi dels clients
- 3.3.4 Anàlisi de la competència
- 3.3.5 Anàlisi dels intermediaris
- 3.3.6 Anàlisi dels proveïdors

3.4 Anàlisi DAFO

A més durant aquest període s'ha d'haver concretat l'estructura legal de l'empresa i per tant s'haurà de presentar també un calendari amb els tràmits a realitzar per a la posada en marxa del negoci, segons la forma jurídica escollida. Cal incloure tota la documentació necessària per desenvolupar més endavant l'apartat 08: *Estructura legal* i els annexos.

CALENDARI D'EXECUCIÓ: **1r trimestre.** De 19/09/19 a 28/11/19

DATA DE PRESENTACIÓ: 28/11/19

FORMAT DEL DOCUMENT: DIN A4- Tipus de lletra: Arial Narrow 12- (10 per a les taules) Interlineat: senzill- encapçalament amb el nom del projecte centrat i peu paginat al centre. Portada lliure.

EL PLA D'EMPRESA: ESTRUCTURA 2 TRIM

Estructura recomanada:

00 Resum Executiu (cal presentar el document del primer trimestre a més dels apartats 04, 05, 06, 07 i 08)

04 Pla estratègic

- 4.1 Visió i missió
- 4.2 Objectius
- 4.3 Estratègia competitiva
- 4.4 Pla d'actuacions

05 Pla de màrqueting

- 5.1 Públic objectiu i previsió de vendes
- 5.2 Posicionament
- 5.3 Polítiques de màrqueting: màrqueting mix
 - 5.3.1 Política de producte o servei
 - 5.3.2 Política de preu
 - 5.3.3 Política de comunicació
 - 5.3.4 Política de distribució

06 Pla d'operacions

- 6.1 Descripció tècnica del producte o servei
- 6.2 Procés de producció o de prestació del servei
- 6.3 Capacitat instal·lada
- 6.4 Planificació de la producció
- 6.5 Logística integral i gestió de materials
 - 6.5.1 Pla d'aprovisionament i compres
 - 6.5.2 Gestió d'estocs i magatzem
 - 6.5.3 Gestió de comandes dels clients i distribució física
- 6.6 Localització, descripció del local i distribució en planta
- 6.7 Gestió de la qualitat
- 6.8 Gestió mediambiental

07 L'organització i els recursos humans

- 7.1 Organigrama de l'empresa
- 7.2 Descripció de llocs de treball
- 7.3 Política de selecció i contractació del personal
- 7.4 Política salarial i costos laborals
- 7.5 Retenció i motivació del personal
- 7.6 Seguretat i higiene en el treball

08 Estructura legal

- 8.1 Forma jurídica escollida (justificació)
- 8.2 Quadre resum amb els tràmits de creació i posada en marxa: Tràmit, Administració, Document, termini i cost.

CALENDARI D'EXECUCIÓ: 2n trimestre. De 05/12/19 a 27/02/20
DATA DE PRESENTACIÓ: 27/02/20

EL PLA D'EMPRESA: ESTRUCTURA 3 TRIM

Estructura recomanada:

00 Resum Executiu

(Cal presentar el document del primer trimestre a més dels apartats 09, 10, 11 i 12)

09 Pla econòmic financer

El pla econòmic-financer comença amb el llistat d'inversions a realitzar, incloent les quantitats pressupostades i com s'han de finançar (pla de finançament), diferenciant les fonts pròpies de les alienes.

Per a cada apartat s'ha d'especificar com s'ha finançat i s'ha d'explicar perquè us heu decidit per aquestes fonts de finançament i no unes altres. El pla econòmic-financer s'acaba amb un apartat on s'especifiquen els resultats de l'anàlisi de la viabilitat de l'empresa.

9.1 Pla d'inversions i necessitats inicials

9.2 Pla de finançament

9.3 Compte de resultats previsional

9.4 Pla de tresoreria

9.5 Balanç de situació previsional

9.6 Punt d'equilibri de l'empresa

Aquest apartat s'ha de completar amb un estudi sobre la viabilitat de la inversió del projecte a través del càlcul del valor actual net (VAN), de la taxa interna de rendibilitat (TIR). També s'han de calcular les ràtios de rendibilitat, solvència, endeutament, i liquiditat.

10 Direcció i control

11 Conclusions i viabilitat

12 Annexos

CALENDARI D'EXECUCIÓ: 3r trimestre. De 05/03/20 a 30/04/20

DATA DE PRESENTACIÓ PROJECTE DEFINITIU: 07/05/20

LLIURAMENT DEL PROJECTE DEFINITIU 07/05/20

PRESENTACIÓ ORAL 21/05/20

ESTRUCTURA DEL PLA D'EMPRESA

00. Resum executiu

01. Persona emprenedora o equip fundador

- 1.1. Identificació de la persona emprenedora o de l'equip fundador
- 1.2. Aportacions econòmiques dels socis i acords de participació en els resultats

02. Descripció de l'activitat: el producte o servei

- 2.1. Els productes o serveis que componen l'activitat general de l'empresa
- 2.2. Necessitats que cal cobrir
- 2.3. Àmbit d'actuació

03. Anàlisi de l'entorn i el mercat

3.1. Anàlisi de l'entorn

- 3.1.1. Entorn econòmic
- 3.1.2. Entorn sociodemogràfic i cultural
- 3.1.3. Entorn tecnològic
- 3.1.4. Entorn polític i legal

3.2. Característiques del sector

3.3. Anàlisi del mercat

- 3.3.1. Àmbit, evolució i tendències
- 3.3.2. Segmentació del mercat
- 3.3.3. Anàlisi dels clients
- 3.3.4. Anàlisi de la competència
- 3.3.5. Anàlisi dels intermediaris
- 3.3.6. Anàlisi dels proveïdors

3.4. Anàlisi DAFO

04. El pla estratègic

- 4.1. Visió i missió
- 4.2. Objectius
- 4.3. Estratègia competitiva
- 4.4. Pla d'actuacions

05. El pla de màrqueting

- 5.1. Públic objectiu i previsió de vendes
- 5.2. Posicionament
- 5.3. Polítiques de màrqueting: màrqueting mix
 - 5.3.1. Política de producte o servei
 - 5.3.2. Política de preu
 - 5.3.3. Política de comunicació
 - 5.3.4. Política de distribució

06. El pla d'operacions

- 6.1. Descripció tècnica del producte o servei
- 6.2. Procés de producció o de prestació del servei
- 6.3. Capacitat instal·lada
- 6.4. Planificació de la producció
- 6.5. Logística integral: gestió de materials
 - 6.5.1. Pla d'aprovisionaments i compres
 - 6.5.2. Gestió d'estocs: magatzem
 - 6.5.3. Gestió de comandes dels clients i distribució física
- 6.6. Localització, descripció del local i distribució en planta
- 6.7. Gestió de la qualitat
- 6.8. Gestió mediambiental

07. L'organització i els recursos humans

- 7.1. Organigrama de l'empresa
- 7.2. Descripció de llocs de treball
- 7.3. Política de selecció i contractació del personal
- 7.4. Política salarial i costos laborals
- 7.5. Retenció i motivació de personal
- 7.6. Seguretat i higiene en el treball

08. Estructura legal

- 8.1. Forma jurídica
- 8.2. Tràmits que cal realitzar
- 8.3. Obligacions fiscals i formals necessàries per donar-se d'alta
- 8.4. Obligacions laborals
- 8.5. Altres aspectes que cal tenir en compte quan es funda un negoci

09. El pla econòmic i financer

- 9.1. Pla d'inversions i de necessitats inicials
- 9.2. Pla de finançament
- 9.3. Compte de resultats provisional
- 9.4. Previsió de tresoreria
- 9.5. Balanç de situació provisional
- 9.6. Punt d'equilibri de l'empresa

10. Direcció i control

- 10.1. Pla de reunions
- 10.2. Indicadors de control
- 10.3. Pla de contingències

11. Conclusions

12. Annexos