



Curs 2019/2020

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CICLE FORMATIU i CURS
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	CFGM Gestió Administrativa. 2n Curs.
MÒDUL PROFESSIONAL	
MP 06 – Tractament de la documentació comptable	
PROFESSOR	
Míriam Rubio Blasco	

UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS	DURADA	DATA INICI	DATA FINAL
UF1: Preparació i codificació comptable	33	18/09/19	29/11/19
UF 2: Registre comptable	29+22 (p)	02/12/19	21/02/20
UF 3: Comptes anuals bàsics	15	24/02/20	27/03/20
UF 4: Verificació i control intern	22+11(p)	30/03/20	29/05/20

CRITERIS D'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ

Es valorarà la capacitat d'aprenentatge i assimilació de continguts (en l'inici de cada UF o Nucli formatiu es farà una explicació acurada dels objectius)

Instruments d'avaluació per UF:

- **Proves o exàmens** per comprovar que s'han assolit els conceptes. En alguns casos, l'examen pot incloure problemes del mateix tipus que els vistos a classe.
- **Exercicis o pràctiques** que es facilitaran a l'alumne o bé en paper o bé per la plataforma Moodle. L'execució dels exercicis per part de l'alumne/a és obligatòria i s'hauran de realitzar en un temps màxim.

La nota de la unitat formativa es calcularà de la manera següent:

$$Q_{UFx} = 30\% \cdot Nota_{activitats} + 50\% \cdot Nota_{examen} + 20\% \cdot Nota_{C.Clau}$$

La **Nota_activitats** és la mitja aritmètica de les notes de cadascuna de les activitats proposades. Per poder fer la mitja aritmètica s'ha d'obtenir una **Nota_activitats igual o superior a 5**.

La **Nota_examen** és la mitja aritmètica dels exàmens que s'hagin realitzat en aquella unitat formativa. Per poder fer la mitja aritmètica **s'han de superar amb una nota igual o superior a 4 cada una d'elles**.

La **Nota_C.Clau** s'obté mitjançant una graella d'observació amb els següents ítems:

- **C1. Capacitats associades a la responsabilitat i organització del treball.**
- **C2. Capacitats lligades a les relacions interpersonals.**
- **C3. Capacitats relatives amb l'assistència, compliment d'horaris i comportament.**

Les qualificacions trimestrals seran merament orientatives. La qualificació final serà la que determinarà la superació o no de la UF que ha de ser superior a 5. L'avaluació de la UF es farà de forma contínua al llarg de la seva durada. Per a superar el mòdul professional **CAL SUPERAR INDEPENDENTMENT TOTES LES UNITATS FORMATIVES.**

La nota del mòdul es calcularà de la següent manera:

$$Q_{Mòdul} = 25\% \cdot Nota_{UF1} + 38,64\% \cdot Nota_{UF2} + 11,36\% \cdot Nota_{UF3} + 25\% \cdot Nota_{UF4}$$

Projecte: De les 4 hores setmanals del mòdul, 1 d'elles es dedicarà al projecte Injué Emprén de la Diputació de Tarragona. Aquestes hores s'impartiran els dijous de 8:00 a 09:00 i formen part de la UF2 i UF4.

CRITERIS D'AVUACIÓ I RECUPERACIÓ

Assistència: Si un/a alumne/a acumula més del 20% de les hores de la UF en faltes (**tant justificades com injustificades**), perdrà el dret a l'avaluació continuada i únicament podrà realitzar la 2a convocatòria en finalitzar el curs, i, sempre i quan s'hagin entregat totes les activitats.

Actitud: Amb una falta greu l'alumne/a perdrà l'avaluació continuada. S'entén com a greu aquella falta que impliqui agressions verbals o físiques als alumnes o professor i al material individual o col·lectiu.

Recuperació: NO HI HA RECUPERACIONS, hi han 2 convocatòries. La 2a convocatòria és al juny i l'alumne/a obtindrà la qualificació que assoleixi a la prova, sempre i quan hagi entregat totes les activitats. Només es repetiran els exàmens, en cas de no assistència, si l'alumne/a justifica la falta mitjançant un justificat oficial (mèdic, d'un examen oficial ...)

ALTRES INDICACIONS D'INTERÈS PER L'ALUMNE

- Durant el curs es faran fotocòpies de la matèria o es publicarà en el Moodle del centre.
- S'ha de portar llibreta, bolígraf, llapis, goma i calculadora.
- S'ha de gravar tota la informació: apunts, activitats...en un "pendrive" o al "núvol"
- Totes les activitats s'han de guardar durant tot el curs en un fitxer, el professor les pot demanar sempre que cregui convenient.
- Cal recordar que sou els responsables del vostre equip informàtic.