



Curs 2019/2020

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CICLE FORMATIU i CURS
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	CFGS Administració i Finances. 2n Curs.
MODUL PROFESSIONAL	
MP 02 - Gestió de la documentació jurídica i empresarial	
PROFESSOR	
CRISTINA DOMINGO BUJ	

UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS	DURADA	DATA INICI	DATA FINAL
UF 1: Organització de la documentació jurídica i empresarial_UF1	33	19/09/19	14/11/19
UF 2: Contractació empresarial_UF2	33	03/02/20	26/03/20
UF 3: Tramitació davant de les Administracions Públiques_UF3	33	16/04/20	21/05/20
UF 4: Documentació jurídica i empresarial de les cooperatives_UF4	33	18/11/19	30/01/20

Aquest Mòdul forma part de la **FP DUAL** per tant els alumnes que adherits a aquesta metodologia cursaran part de les hores a l'empresa distribuïdes de la següent manera:

Els alumnes que cursen FP DUAL assistiran a classe **els dilluns de 16.00-17.00 i dijous de 16.00-17.00**. La resta d'hores les realitzaran a l'empresa amb l'horari acordat.

M02: Gestió de la documentació jurídica i empresarial (132 h)					
Unitats formatives	Hores UF	Hores centre		Hores empresa	
		UF	TOTAL	UF	TOTAL
UF1. Organització de la documentació jurídica i empresarial	33	22	66	11	66
UF2. Contractació empresarial	33	22		11	
UF3. Tramitació davant de les Administracions Públiques	33	11		22	
UF4. Documentació jurídica i empresarial de les cooperatives.	33	11		22	

CRITERIS D'AVUACIÓ I RECUPERACIÓ

Es valorarà la capacitat d'aprenentatge i assimilació de continguts (en l'inici de cada UF o Nucli formatiu es farà una explicació acurada dels objectius)

Instruments d'avaluació per UF:

- **Proves o exàmens** per comprovar que s'han assolit els conceptes. En alguns casos, l'examen pot incloure problemes del mateix tipus que els vistos a classe.
- **Exercicis o pràctiques** que es facilitaran a l'alumne o bé en paper o bé per la plataforma Moodle. L'execució dels exercicis per part de l'alumne/a és obligatòria i s'hauran de realitzar en un temps màxim.

La nota de la unitat formativa es calcularà de la manera següent:

$$Q_{UFx} = 40\% \cdot Nota_{activitats} + 60\% \cdot Nota_{examen}$$

CRITERIS D'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ

La **Nota_activitats** és la mitja aritmètica de les notes de cadascuna de les activitats proposades. Per poder fer la mitja aritmètica s'ha d'obtenir una **Nota_activitats igual o superior a 5**.

La **Nota_examen** és la mitja aritmètica dels exàmens que s'hagin realitzat en aquella unitat formativa. Per poder fer la mitja aritmètica **s'han de superar amb una nota igual o superior a 4 cada una d'elles**

Les qualificacions trimestrals seran merament orientatives. La qualificació final serà la que determinarà la superació o no de la UF que ha de ser superior a 5. L'avaluació de la UF es farà de forma contínua al llarg de la seva durada. Per a superar el mòdul professional **CAL SUPERAR INDEPENDENTMENT TOTES LES UNITATS FORMATIVES.**

La nota del mòdul es calcularà de la següent manera:

$$Q_{Mòdul} = 25\% \cdot Nota_{UF1} + 25\% \cdot Nota_{UF2} + 25\% \cdot Nota_{UF3} + 25\% \cdot Nota_{UF4}$$

Assistència: Es pot perdre el dret d'avaluació continuada en el cas que les faltes d'assistència justificades, o no, superen el 20% d'hores d'una UF.

Actitud: Amb una falta greu l'alumne/a perdrà l'avaluació continuada. S'entén com a greu aquella falta que impliqui agressions verbals o físiques als alumnes o professor i al material individual o col·lectiu.

Recuperació: NO HI HA RECUPERACIONS, hi han 2 convocatòries. La 2a convocatòria és al juny i l'alumne/a obtindrà la qualificació que assoleixi a la prova, sempre i quan hagi entregat totes les activitats. Només es repetiran els exàmens, en cas de no assistència, si l'alumne/a justifica la falta mitjançant un justificant oficial (mèdic, d'un examen oficial ...)

ALTRES INDICACIONS D'INTERÈS PER L'ALUMNE

- Durant el curs es faran fotocòpies de la matèria o es publicarà en el Moodle del centre.
- S'ha de portar llibreta, bolígraf, llapis, goma i calculadora.
- S'ha de gravar tota la informació: apunts, activitats...en un "pendrive" o al "núvol"
- Totes les activitats s'han de guardar durant tot el curs en un fitxer, el professor les pot demanar sempre que cregui convenient.
- Cal recordar que sou els responsables del vostre equip informàtic.