



INSTITUT JAUME HUGUET



Pla d'organització per a l'obertura.

Curs 2020-2021



Aprovat pel Consell Escolar del centre el dia 9 de setembre de 2020



Índex del document

1.- Introducció	2
2. Diagnosi	2
3.- Organització dels grups estables.....	3
4.- Organització de les entrades i sortides	9
5.- Organització de l'espai d'esbarjo	11
6.- Servei de cantina	12
7.- Relació amb la comunitat educativa	13
8.- Pla de Neteja	14
9.- Servei de Transport Escolar	15
10.- Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas covid-19 ...	15
11.- Pla de treball de l'Institut Jaume Huguet en confinament	17
12.- Seguiment i avaluació del Pla d'Organització per a l'obertura	18
13.- Control de canvis	19



Pla d'organització per a l'obertura al setembre (curs 2020-2021) de l'Institut Jaume Huguet.

1. Introducció

Aquest pla d'organització ha estat elaborat a partir del Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 elaborat pel PROCICAT i les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives del Departament d'Educació per al curs 2020-2021 per als centres educatius de Catalunya.

Així mateix també s'ha tingut en compte l'avaluació del Pla d'Obertura de l'Institut Jaume Huguet del final de curs 2019-2020.

Es fa constar explícitament que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes.

Per qualsevol causa sobrevinguda no contemplada en aquest pla, cal remetre's a les Instruccions esmentades anteriorment.

2. Diagnosi

La vida de l'Institut, tot i que diferent, va continuar durant el confinament. El coronavirus no ha pogut vèncer el dinamisme de l'Institut Jaume Huguet. L'alt grau de digitalització del nostre centre ha estat un punt fort que ha falcat des del primer dia la construcció d'aprenentatges a través dels llibres digitals i dels entorns virtuals que ja empràvem de forma habitual. La dedicació, la implicació



del professorat i el suport emocional vers l'alumnat han fet que aquest temps de confinament hagi pogut ser, dintre de tot, un temps productiu per a l'alumnat. L'organització setmanal de les tasques i una previsió de videoconferències de seguiment han estat elements valorats positivament i que es constata que han assolit bons resultats.

Per altra banda i atenent al que disposen les instruccions i a la disponibilitat d'espais i tallers de l'Institut, el Pla d'organització per a l'obertura al setembre (curs 2020-2021) de l'Institut Jaume Huguet contempla el 100% de presencialitat en tots els seus ensenyaments (ESO,BAT, CF, PFIs), adaptant en alguns aspectes el Projecte Educatiu al requeriments dels anomenats Grups estables. També preveu el desplegament d'activitats en cas de confinament.

3. Organització dels Grups estables

Tots els grups estables tindran un nombre d'alumnes inferior al màxim previst i amb previsió inicial d'aulari per poder garantir la distància interpersonal mínima establerta. Pedagògicament els grups han estat elaborats amb criteris d'heterogeneïtat i d'inclusió, seguint els criteris del nostre Projecte Educatiu.

L'ús de la mascareta serà obligatori per a tot l'alumnat, també dins del seu propi grup estable.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021 a l'Institut Jaume Huguet:



Curs/Nivell/grup	Nombre alumnat	Nombre de docents que intervenen (amb mesures de seguretat)	Espai ubicació estable d'aquest grup
1r ESO A	23	11	Aula 11
1r ESO B	24	11	Aula 12
1r ESO C	24	11	Aula 13
1r ESO D	24	10	Aula 14
1r ESO E	24	11	Aula 15
2n ESO A	26	11	Aula 1
2n ESO B	16	9	Aula 2
2n ESO C	25	11	Aula 3
2n ESO D	26	12	Aula 4
2n ESO E	27	10	Aula 5
3r ESO A	24	11	Aula 6
3r ESO B	13	11	Aula 21
3r ESO C	23	9	Aula 16
3r ESO D	25	10	Aula 24
4t ESO A	24	9	Aula 22
4t ESO B	22	9	Aula 23
4t ESO C	23	9	Aula 25
4t ESO D	22	10	Aula 26
1r BAT A	23	16	Aula A1
1r BAT B	27	18	Aula A2
2n BAT A	15	14	Aula B6
2n BAT B	17	11	Aula B7
2n BAT C	19	15	Aula B8
1r CFGM Electr	21	7	Taller GM1
2n CFGM Electr	20	6	Taller GM2



1r CFGM Mecan	30	9	Taller Mecanització
2n CFGM Mecan	25	7	Aula CNC
1r CFGM Soldadura	20	5	Aula Metrologia
2n CFGM Soldadura	18	3	Taller Soldadura
1r CFGM CAI Matí	30	7	Aula CAI-1
1r CFGM CAI Tarda	29	7	Aula CAI-2 (Tarda)
1r CFGM SMiX	28	9	Taller INFO1
2n CFGM SMiX-A	17	5	Taller INFO2
2n CFGM SMiX-B	17	6	Taller INFO3
1r CFGM Comerç	24	6	Aula Comerç
2n CFGM Comerç	20	5	Aula Ofimàtica
1r CFGM Gestió	22	6	Aula Gestió1
2n CFGM Gestió	20	6	Aula Gestió2
1r CFGS Esports	28	6	Aula C6-7
2n CFGS Esports	28	6	Aula C2-3
1r CFGS Automàt.	20	7	Taller GS1(Tarda)
2n CFGS Automàt	18	5	Taller GS2 (Tarda)
1r CFGS Mecatrònic	20	9	Aula Festo (Tarda)
2n CFGS Mecatròni	8	5	Taller GM1 (Tarda)
1r CFGS Disseny	12	6	Aula CAD (Tarda)
2n CFGS Disseny	8	6	Aula CNC (Tarda)
1r CFGS Prog Prod	15	8	Taller Mecanització (Tarda)
2n CFGS Prog Prod	10	3	Aula Metrologia (Tarda)
1r CFGS ADFI	25	6	Aula Gestió1 (Tarda)
2n CFGS ADFI	18	6	Aula Gestió2 (Tarda)
1r CFGS ASIX (A-B)	15+15	8	Taller INFO1/3 (Tarda)
2n CFGS DAM	24	6	Taller INFO2 (Tarda)
1rPFI-PIP Elect	16	3	Taller GM1 (Tarda)
1r PFI-PIP Sold	16	3	Taller Soldadura (Tarda)



Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta.

Quant a les matèries optatives de 3r i 4t d'ESO, donat que hi participen diversos alumnes de diferents grups estables, s'ha previst la seva realització a la darrera hora del matí, per tal de minimitzar els fluxos de circulació.

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància, que sense desvirtuar la consecució dels objectius del Projecte Educatiu de l'Institut Jaume Huguet s'han minimitzat als següents:

Activitat / matèria / Mòdul	Grups estables dels quals prové l'alumnat	Nom del docent	Hores setmanals	Nombre d'alumnes
1ESO Religió	1ESOA-B-C-D-E	Elisabet Gallardo	1	9
2ESO Religió	2ESOA-B-C-D-E	Elisabet Gallardo	1	26
3ESO Religió	3ESOA-B-C-D	Elisabet Gallardo	1	17
3ESO Opt Teatre	3ESOA-B-C-D	Claustre Pallarès Miquel Simon	2	17
3ESO Opt Francès	3ESOA-B-C-D	Íngrid Cano	2	19
3ESO Opt Emprenedoria	3ESOA-B-C-D	Àlex Revelles	2	19
3ESO Camí del Gaià	3ESOA-B-C-D	Núria Estruch / Assumpció Niubó	2	15



Activitat / matèria / Mòdul	Grups estables dels quals prové l'alumnat	Nom del docent	Hores setmanals	Nombre d'alumnes
3ESO Opt Tecnologia	3ESOA-B-C-D	Ingrid Oliveres	2	15
3ESO Opt Cult. clàssica	3ESOA-B-C-D	Antoni Marsal	2	15
4ESO Religió	4ESOA-B-C-D	Elisabet Gallardo	1	10
4ESO Opt Llatí	4ESOA-B-C-D	Antoni Marsal	3	6
4ESO Opt Bio-Geo	4ESOA-B-C-D	Anna Robledo	3	12
4ESO Opt Física-Químic	4ESOA-B-C-D	Josefa López	3	10
4ESO Opt Francès	4ESOA-B-C-D	Íngrid Cano	3	20
4ESO Opt Música	4ESOA-B-C-D	Felip Brunet	3	11
4ESO Opt Visual i Plàst.	4ESOA-B-C-D	Mercè Bessó	3	28
Aula d'Acollida	Diversos	Naoual M'hir	9	9
1BAT ECO	1r BAT A-B	Vicent Juan	4	22
1BAT FRANCÈS	1r BAT A-B	Íngrid Cano	4	5
1BAT PSICO	1r BAT A-B	Elisabet Gallardo	2	15
1BAT SOCIO	1r BAT A-B	Marta Alonso	2	13
1BAT CiènciesTerra	1r BAT A-B	Anna Robledo	4	4



Activitat / matèria / Mòdul	Grups estables dels quals prové l'alumnat	Nom del docent	Hores setmanals	Nombre d'alumnes
2BAT BIO	2n BAT A-B	Anna Robledo	4	9
2BAT Dibuix Artístic	2n BAT B-C	Mercè Bessó	4	7
2BAT Geografia	2n BAT B-C	Núria Estruch	4	24
2BAT Ciències Terra	2n BAT A-C	Glòria Salvat	4	10
2BAT Història de l'Art	2n BAT B-C	David López	4	20
2BAT Acts Físiques	2n BAT A-C	Candela Martí	4	6
FOL-UF1 CFGS	CFGS 1r i 2n AiRI, 1r Mecatrònica, 1r Disseny, 1r ProgProd, 1r ASIX	Margarida Garriga	1	12
FOL-UF2 CFGS	CFGS 1r i 2n AiRI, 1r Mecatrònica, 1r Disseny, 1r ProgProd, 1r ASIX	Àlex Revelles	1	12
EiE CFGS	CFGS 2n AiRI, 1r Mecatrònica, 2n ADFI, 1r ASIX	Sara Álvarez	2	20

Els horaris de tots els grups es poden consultar a la plataforma informàtica del centre



4. Organització de les entrades i sortides

El recinte de l'Institut Jaume Huguet disposa de dos accessos diferenciats des del carrer, un dels quals compartit amb l'Escola d'Educació Infantil i Primària Baltasar Segú. Una vegada dins del recinte educatiu, l'edifici central compta amb tres accessos ben diferenciats. Cada edifici de batxillerat compta també amb el seu propi accés i els edificis i aularis dels edificis de formació professional industrial compten amb accessos independents.

S'han dividit els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs i la minimització dels fluxos de circulació per dins del recinte, ja sigui en l'espai obert del jardí o en els passadissos de dins.

Per tal que l'alumnat de l'Institut Jaume Huguet no coincideixi en el temps d'entrada amb l'alumnat i les famílies de l'Escola Baltasar Segú, tot l'alumnat entrarà al recinte per començar la seva jornada lectiva a les 8.00 h. en horari de matí i a les 15.00 h en horari de tarda i ho farà amb mascareta mentre les autoritats sanitàries, segons evolució, així ho determinin.

L'alumnat de transport entrarà al recinte acompanyat pel monitoratge de transport per la porta que li pertoqui.

Per tal de no tenir aglomeracions als passadissos, a la seva arribada, l'alumnat ubicat a l'edifici central haurà d'entrar directament a l'aula del seu grup estable (estarà oberta) i no podrà romandre al passadís.



La distribució de les entrades a les 8.00 h i les sortides a les 14:30 h, és la següent:

Accés/sortida del recinte	Accés/Sortida a l'edifici	Cursos i grups
Carrer Marquès Guad el Jelu (entrada habitual)	PORTA A (Baix)	2n i 3r ESO (tots els grups estables)
	PORTA Principal Consergeria	1r i 4t ESO (tots els grups estables)
	Accés Pati Moreres cap a edificis propis	1r i 2n BAT i CFGM Cures Aux. Infermeria (tots els gups estables)
Carrer de la Creu de Cames, (davant Instal·lacions Quim Roca)	PORTA B (Baix) baixant escales/rampa cantina/menjador	CFGM Activitats Comercials, Informàtica i Gestió Administrativa i CFGS Ensenyament i Animació socioesportiva (tots els grups estables)
	Accés a l'edifici de tallers per les respectives entrades	CFGM Mecanització, Soldadura i Electricitat (tots els grups estables)

En horari de tarda, donat que hi ha menys afluència d'alumnat, la porta del Carrer de la Creu de Cames (davant Instal·lacions Quim Roca) romandrà tancada i els accessos i sortides dels grups estables de CFGS i PFI en horari de



tarda es faran com fins ara per l'accés principal del Carrer Marquès Guad el Jelu i la porta de consergeria.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta a tot el recinte del centre, a banda de procurar mantenir la distància de seguretat.

5. Organització de l'espai d'esbarjo

Atès que l'Institut Jaume Huguet disposa d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables. Per evitar aglomeracions a l'accés als patis, l'alumnat de 1r i 2n sortirà a les 10:55 h i s'ubicarà en grups estables a les pistes esportives del fons. L'alumnat de 3r i 4t sortirà a les 11:05 h i s'ubicarà a la pista principal, més propera a l'accés. El retorn a les aules es farà en sentit invers, primer l'alumnat de 3r i 4t i al seu darrere l'alumnat de 1r i 2n d'ESO. Cada grup estable romandrà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Al pati caldrà l'ús de mascareta. Es prioritzarà que l'alumnat pugui esmorzar al pati, a l'aire lliure, sempre dins del seu grup estable i mantenint la distància de seguretat amb la resta de grups estables. La font, al ser d'ús col·lectiu, romandrà tancada.

L'alumnat dels ensenyaments postobligatoris no tindrà accés al pati del centre on únicament hi haurà els grups estables d'ESO. Aquest alumnat pot sortir del recinte del centre durant l'esbarjo.



6. Servei de Cantina

El Servei de Cantina, ha de garantir que no hi hagi aglomeracions a les entrades i sortides. Ho farà amb previsió prèvia d'encàrrecs, diàriament i preferentment a primera hora del matí i sempre abans de l'esbarjo.

S'organitzarà per taules per grups estables, garantint la distància de seguretat entre dos o més grups estables. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida, equivalent a 1.5 m, entre ells per garantir la distància. Per evitar aglomeracions a dins de la cantina, es prioritzarà l'entrada a qui hagi de fer ús del servei.

A l'entrada hi haurà un dispensador de gel hidroalcohòlic perquè l'alumnat es renti les mans abans d'entrar-hi. És obligatori l'ús de mascareta pel personal que atengui la cantina.

Quant a l'hora de dinar, esporàdicament i amb encàrrec previ, hi ha alumnes i professors de diferents grups estables que podran fer ús d'aquest servei. Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat. El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.



7. Relació amb la comunitat educativa

El Pla d'organització per a l'obertura al setembre (curs 2020-2021) de l'Institut Jaume Huguet, una vegada comunicat i aprovat pel Consell Escolar, serà publicat a la web del centre per al coneixement de tota la comunitat educativa. Així mateix, s'informarà de les concrecions més rellevants que s'hi recullen, a fi i efecte d'evitar aglomeracions els primers dies d'inici de curs a través de les eines de comunicació habitual que disposem a l'Institut Jaume Huguet.

Quant a les reunions d'inici de curs amb les famílies, previstes per a finals de setembre o primers d'octubre, aquestes seran de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem de forma bilateral i per telèfon.

Quant a les entrevistes individuals de seguiment les preveiem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot, es faran per videoconferència. Si durant un possible període de confinament, alguna família té dificultats per fer virtualment aquestes entrevistes virtuals, des del SRiSTIC (Servei de Recursos i Suport TIC) de l'Institut, amb qui podrà contactar a través del correu oficial de l'Institut, s'habilitaran les eines i mecanismes de formació i suport per possibilitar-ho.

Quant a les reunions de Consell Escolar i Claustre de Professorat, es preveuran preferiblement en format virtual, sempre en funció de l'evolució de la pandèmia.



8. Pla de neteja.

L'empresa adjudicatària del servei, Higserguiss, SL, disposa d'un pla de neteja i desinfecció, que inclou entre d'altres la periodicitat de la neteja dels espais, així com la dels lavabos.

El personal de neteja estarà present en horari lectiu per tal de poder assegurar la neteja i desinfecció dels lavabos, baranes d'escala i altres elements de contacte, sobretot abans que l'alumnat surti a l'esbarjo i després.

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19, el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, tallers de cicles formatius o eines d'ús individual, per exemple), aquest col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic, desinfectant i paper a tots els espais de l'institut per facilitar la higiene i evitar desplaçaments pel centre.

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis, per tant s'assegurarà a l'Institut. Es ventilaran les instal·lacions com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, almenys, 10 minuts cada vegada. Totes les aules disposen de finestres que romandran obertes el temps necessari per assegurar les renovacions d'aire. Si és possible, es deixaran obertes durant les classes.

Se sensibilitzarà a l'alumnat quant a la generació de residus i l'empresa adjudicatària del servei de neteja els gestionarà.



9. Servei de Transport Escolar

És un Servei Comarcal, gestionat pel Consell Comarcal de l'Alt Camp, que quant a horaris no presentarà modificacions en relació a cursos anteriors. L'alumnat transportat, accedirà a les instal·lacions de l'Institut Jaume Huguet segons el que es descriu al punt 4 d'aquest pla.

No es preveu una modificació dels horaris actuals de transport.

10. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director. El gestor COVID-19 del centre és el cap d'estudis.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

El control de símptomes es basa en la responsabilitat de les famílies i de l'alumnat més gran de 18 anys a fer una autoavaluació del seu estat de salut. En aquest sentit, es comprometen a no venir al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament a l'Institut per tal de poder prendre les mesures oportunes. El protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas serà el següent:



1. El docent que el detecti l'ha de portar a un espai separat, ventilat i d'ús individual (Biblioteca o Aula Audiovisuals, segons disponibilitat) i informará a algú de l'equip directiu que designará qui se'n farà càrrec.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061
5. El director del centre o responsable de l'equip directiu ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.



11. Pla de treball de l'Institut Jaume Huguet en confinament

D'entrada tota l'organització de l'Institut Jaume Huguet per al curs 2020-2021, atenent als espais disponibles i a les instruccions, es preveu que pugui ser presencial en la seva totalitat d'hores i alumnat de tots els ensenyaments (ESO,BAT, CF,PFI).

No obstant, si les autoritats sanitàries decreten en algun moment del curs alguna situació de confinament que pugui afectar a un o més grups estables de l'Institut, l'alumnat que per indicació de les autoritats sanitàries no pugui assistir presencialment al centre, durant el seu confinament disposarà de:

- 1) Enviament de formulari de tasques i orientacions setmanals per part del tutor/a cada dilluns al matí.
- 2) Treball a través dels llibres digitals i dels entorns virtuals que ja utilitzem de forma habitual al centre: Moodle, Gsuite i plataformes de llibres digitals.
- 3) Comunicació institucional a través de la plataforma iEduca
- 4) Videoconferències amb el professorat de cada matèria a través de GoogleMeet (almenys 1 cada setmana per cada matèria/mòdul). Per facilitar l'organització i evitar solapaments, serà en una de les hores de classe de l'horari ordinari (prèviament comunicada a l'alumnat).
- 5) Retroalimentació setmanal de les tasques (avaluació formativa) i orientacions
- 6) Si la situació de confinament del grup d'alumnes dura més de 15 dies, el tutor farà entrevistes individuals amb l'alumne i/o la família, segons convingui.



12. Seguiment i avaluació del Pla d'Organització per a l'obertura de l'Institut

Setmanalment l'equip directiu valorarà el grau de desplegament del pla en base a l'índex d'incidències que es puguin recollir. Si cal se'n faran els ajustaments corresponents. Es recolliran propostes de millora que retroalimentaran a la implantació del propi pla i seran comunicades, si escau, a les autoritats competents.

Indicadors:

- Immediatesa de la comunicació amb el referent mèdic del CAP (Molt, bastant, poc, gens)

- Grau d'incidències de l'alumnat en relació a les mesures materials previstes al pla

- Grau d'incidències del personal del centre en relació a les mesures previstes

- Grau d'incidències en el material de prevenció en relació al material total

- Percentatge de membres de la comunitat educativa que exposen queixes i suggeriments en relació a les mesures previstes al pla

Per facilitar el seguiment del pla, el personal PAS disposarà d'unes llistes de comprovació de tots els requisits que es recullen a aquest Pla. Aquest personal serà l'encarregat de recollir les incidències que es puguin donar i de comunicar-les a l'equip directiu del centre.



13. Control de canvis

Versió	Revisió	Data	Descripció de la modificació	Aprovació
1	Director	21/07/2020	Creació del document	Director
2	Equip directiu	07/09/2020	Concreció de grups, professorat i horaris a la plataforma iEduca	Consell Escolar 09/09/2020